ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Sistema Integrado de Gestión Distrital
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
	Formato acta de reunión		
	CÓDIGO: PA01-PR01-F02	Versión 1.0	

TEMA	Comité de Consultoría No 06	
FECHA Marzo 31 de 2021	HORA 10:20 am	LUGAR Virtual

1. ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD/DEPENDENCIA
Carlos Humberto Becerra Reina	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM
Mario Gabriel Carbonell	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM
Juan Camilo Rodríguez	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM
John Alexander Torres Pérez	Secretaría Distrital de Movilidad - SDM
Alejandro Pérez Silva	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Javier Bastidas Campaña	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Jesús Zolaque Bermúdez	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Juan Jacobo Pinilla	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Lady Natalia Saavedra Moreno	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
German Darío Tapia Muñoz	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
John Jairo Arbeláez	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Madeleine Porras Meza	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Katherine Arciniegas Espinel	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S
Jenniffer Catheryne Fuentes Díaz	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S

2. ORDEN DEL DÍA

Siendo las 10:20 a.m. se da inicio al comité N° 06

1. Avance del contrato.
2. Revisión del Cronograma
3. Observaciones y solicitudes por parte de la SDM
4. Temas contratista

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance del contrato:
   - La firma consultora expresa que esta semana se llevó a cabo la realización de 35 recorridos adicionales, para complementar 85 puntos y quedarían pendientes otros 35 o 40 con el fin de establecer sitios alternativos en caso de que alguno de los 84 presentados por temas técnicos deban ser reemplazados.

2. Revisión del Cronograma

   - La firma consultora informa que con base en el avance semanal y en la aprobación de los sitios propuestos para las nuevas señales elevadas se está llevando a cabo la solicitud de ajustes en el cronograma sin superar el tiempo de finalización establecido contractualmente.

3. Observaciones y solicitudes por parte de la SDM

   - La supervisión da a conocer las observaciones al informe mensual No 1 las cuales serán presentadas formalmente a través de oficio a la firma Consultora.
   - La Supervisión recomienda tener presente todos los protocolos y tiempos establecidos por parte de la subdirección de planes de manejo para la radicación y aprobación de estos.
   - La firma consultora aclara que esas observaciones fueron atendidas y el PMT ya fue aprobado el 29 de marzo 2021, a través de carta de aprobación por parte de la subdirección de Planes de Manejo de Transito de los correspondientes PMTs. Se encuentra pendiente solicitar COI, los cuales se remitirán para aprobación.

TEMA	Comité de Consultoría No 06	
FECHA Marzo 31 de 2021	HORA 10:20 am	LUGAR Virtual

- La supervisión le expresa a la firma consultora que de ser necesaria una reunión extra, la consultoría está en su derecho de solicitar programación de estas, especificando el tema por el cual se realizó la convocatoria, la SDM revisa su agenda para establecer dicha reunión.
- La supervisión informa que recibió a través de correo electrónico entregaron 39 fichas de los sitios posibles de ubicación, las cuales se encuentran actualmente en proceso de revisión de la SDM para aprobación.
- Se solicitó por parte de la SDM incluir como anexo en los próximos comités de consultoría los informes semanales presentados por el equipo consultor.
- Una vez obtenida la información por parte de la firma consultora se emite aval preliminar a (41) sitios propuestos (ubicados en corredores viales –PDD).

4. Temas contratista
   - La firma consultora indica a la supervisión que hoy ya se cuenta con 39 fichas enviadas a la supervisión a través de OneDrive para su respectiva revisión y observaciones y se espera tener el restante de las 84 fichas antes del próximo comité.
   - La firma consultora resalta que del listado obtenido después de la aplicación de la metodología con base en el criterio de las que tienen obras, se tendrían 57 puntos dentro del Plan de Desarrollo a implementar las señales, por lo tanto, se llevará a cabo un análisis sobre otros puntos posibles.
   - La supervisión solicita al equipo consultor que la información en cada una de estas fichas debe ser clara para poder aprobar los sitios y tener la viabilidad en la instalación de esa señal, para cuando llegue el contratista que va a instalar las señales se encuentre con elementos que sean viables.
   - La firma consultora informa que el siguiente paso es complementar las fichas con el tema de redes, geotecnia con el fin de generar la viabilidad de que la señal se puede implementar en ese punto. Después de esto se hace entrega de propuesta del contenido digital de la fecha y se procederá con las etapas siguientes de estudio y ensayos, resistividad de suelos, de cimentación, estructuras, entre otros.
   - La supervisión recuerda a la firma consultora las especificaciones del objeto contractual para que sean tenidas en cuenta en todas las etapas del contrato.
   - La supervisión aclara que el informe mensual es un informe previo complementario a la presentación de la cuenta, por lo tanto, debe llevar anexos técnicos de las actividades realizadas de acuerdo con documentación solicitada por la SDM para que esta no sea devuelta por la parte financiera.

3.1 COMPROMISOS	3.2 RESPONSABLES	3.3 FECHAS
1.Entrega de fichas a la supervisión	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S	**06/04/2021**
2. Remisión ajustes a las observaciones de la SDM frente al informe mensual No. 01	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S	**Una vez recibido el oficio formal**
3. Anexar informes semanales en comité de consultoría próximos	C&M Asesoría y Consultoría S.A.S	**A partir del próximo comité semanal**

APROBADO





SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	C&M ASESORÍA Y CONSULTORÍA S.A.S